



**Universiteti "Ukshin Hoti" Prizren**  
**Fakulteti Ekonomik**  
**Programi: Administrim Biznesi (MSc)**

<b>PROGRAMI MËSIMOR – SYLLABUS</b>							
Niveli i studimeve	<b>Master</b>	Programi	<b>Administrim Biznesi</b>	Viti akademik	<b>2023/24</b>		
Titulli i lëndës	<b>AFTËSITË MENAXHERIALE PËR LIDERËT E RINJ</b>						
Viti	<b>I</b>	Statusi i lëndës	<b>Zgjedhore</b>	Kodi		ECTS kredi	<b>5</b>
Semestri	<b>II</b>						
Javët mësimore	<b>15</b>		Orët mësimore	Ligjërata		Ushtrime	
				<b>2</b>		<b>1</b>	
Metodologjia e mësimit	<b>Ligjërata interaktive, diskutime, punime seminarike, etj.</b>						
Konsultime	<b>E hënë 10:00-11:00; E premte 10:00-11:00</b>						
Mësimdhënësi	<b>Prof. Ass. Dr. Luan Vardari</b>		E-mail	<b>luan.vardari@uni-prizren.com</b>			
			Tel.	<b>049 855 070</b>			
Asistenti	Ass. Dr. Sc. Festim Tafolli		E-mail	<a href="mailto:Festim.tafolli@uni-prizren.com"><b>Festim.tafolli@uni-prizren.com</b></a>			
			Tel.	<b>049436848</b>			
<b>Qëllimi i lëndës</b>			<b>Rezultatet e të nxënit</b>				
<p>Lënda “Shkathtësitë menaxheriale për liderët e rinj” ka për qëllim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Të ofrojë mundësi për të mësuar mbi pikat e forta dhe të dobëta që lidhen me tiparet dhe aftësitë e një menaxheri efektiv.</li> <li>- Të rishikojë kompetencat dhe aftësitë e nevojshme për realizimin e punës së menaxherit në mjedisin dinamik ndërveprues.</li> </ul>			<p>Pas përfundimit të kursit, studenti do të jetë në gjendje të:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do të njohë proceset më të rëndësishme të menaxhimit,</li> <li>• Do të jetë në gjendje të bëjë dallimin midis aktiviteteve menaxheriale dhe efektivitetit menaxherial,</li> <li>• Do të jetë në gjendje të kuptojë konceptin e stilit menaxherial dhe tendencat e tij aktuale,</li> <li>• Do të dijë siç duhet zbatimin e delegimit,</li> <li>• Do të jetë në gjendje të kuptojë arsyet pse njerëzit punojnë me ose pa efektivitet,</li> <li>• Do të dijë se si të bëjnë model përzgjedhjeje,</li> <li>• Do të jetë në gjendje të kuptojë konceptet e menaxhimit të performancës,</li> <li>• Do të dijë mënyrat me të cilat një menaxher trajtohet dhe zhvillohet,</li> <li>• Do të zotërojë aftësi taktike në procesin e negociatave.</li> </ul>				

<b>Metodologjia e mësimdhënies</b>				
Ligjerata, prezantimet e studentëve, diskutime, seminare, projekte kërkimore, projekte në grupe.				
<b>Kushtet për realizimin e temës mësimore</b>				
Salla me mësimin, kompjuteri dhe projektori.				
<b>Metodat e vlerësimit dhe notimi</b>				
Vlerësimi bëhet me anë të testit, kurse nota përfundimtare përbëhet prej këtyre komponentëve: - Pjesëmarrja dhe aktiviteti në orë: 10% (0-10 pikë) - Punimi seminarik 40% (0 – 10 pikë) • Provimi final: 50 % (0 - 100 pikë)	Vlerësimi në %		Nota përfundimtare	
	91 - 100		10 ( ECTS – A)	
	81 – 90		9 ( ECTS - B)	
	71 – 80		8 ( ECTS - C)	
	61 – 70		7 ( ETCS - D)	
	51 – 60		6 ( ETCS - E)	
	40 - 50		5* ( ETCS – FX)	
<b>Obligimet e studentit</b>				
Ligjërata		Ushtrime		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vijimi i ligjëratave,</li> <li>- Pjesëmarrja në debate,</li> <li>- Respektimi i kodit të mirësjelljes, etj.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vijimi i orëve të ushtrimeve</li> <li>- Respektimi i kodit të mirësjelljes etj</li> </ul>		
<b>Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)</b>				
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsej	
Ligjërata	2	13	26	
Ushtrime	2	13	26	
Konsultime me mësimdhënësin	1	10	10	
Vizita pune në terren	2	2	4	
Seminare	1	6	6	
Koha e studimit vetanak	2	10	20	
Përgatitja përfundimtare për provim	2	12	24	
Koha e kaluar në vlerësim (teste, provim, etj)	2	3	6	
Projekte, prezantime, etj	1	3	3	
<b>Vërejtje: 1 ECTS kredi=25 orë angazhim, p.sh nëse lënda i ka 6 ECTS kredi student duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 150 orë.</b>		<b>Ngarkesa totale:</b>	<b>125</b>	
<b>Plani i dizajnuar i mësimin</b>				
Java	Ligjërata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1.	Njohje me lëndën, Prezentimi i syllabusit dhe përmbajtjes së lëndës  Gjeneza dhe zhvillimi i menaxhmentit	2	Pyetje për diskutim	1

2.	Menaxherët dhe formimi i tyre	2	Pyetje për diskutim	1
3.	Identifikimi i punës menaxheriale	2	Pyetje për diskutim	1
4	Stili dhe nivelet menaxheriale	2	Pyetje për diskutim	1
5	Menaxheri, organizata dhe rrethina	2	Pyetje për diskutim	1
6	Karakteristikat dhe motivimi i menaxherëve	2	Pyetje për diskutim	1
7	Etika menaxheriale	2	Pyetje për diskutim	1
8	Globalizmi, kulturat dhe ndërkulturalizmi	2	Pyetje për diskutim	1
9	Seleksionimi dhe rekrutimi i talenteve	2	Pyetje për diskutim	1
10	Komunikimi dhe vlerësimi i performancës	2	Pyetje për diskutim	1
11	Menaxhimi i kohës dhe cilësisë	2	Pyetje për diskutim	1
12	Menaxhimi i hapësirave të punës	2	Pyetje për diskutim	1
13	Zhvillimi i aftësive të lidërshiptit	2	Pyetje për diskutim	1
14	Aftësi për të ndërtuar besueshmërinë personale dhe për të ndikuar tek të tjerët	2	Pyetje për diskutim	1
15	Përmbledhje dhe interpretimi i punimeve kërkimore shkencore	2	Pyetje për diskutim	1

## LITERATURA

### Literatura bazë:

- Whetten, D. A., Cameron, K. S., 2015. Developing Management Skills, 9th ed., Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ.
- Caproni, P. J. 2012. Management Skills for Everyday Life, 3rd ed., Pearson Education, Inc., Upper Saddle River, NJ.
- Koxhaj, A. 2006. Managerial Skills, Tirana.

### Literatura shtesë:

- Yukl, G., Gardner, III, W. L. 2020. Leadership in Organizations. Ninth Edition. Global Edition. Pearson Education Limited.

- Hughes, L. R., Ginnett, C. R. Curphy, G. J. 2019. Leadership: Enhancing the Lessons of Experience. Ninth Edition. McGraw-Hill Education.
- Northouse, P. G. 2019. Leadership: Theory and Practice. Eighth Edition. SAGE Publications, Inc.
- Whetten D., Cameron, Kim. 2007. Developing Management Skills, Prentice Hall.

### **Politikat akademike dhe kodi i sjelljes**

- Studentët duhet të jenë të ndërgjegjshëm dhe t'i respektojnë rregullat e institucionit.
- Studentët duhet të respektojnë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jenë të vëmendshëm në orët e mësimit.
- Studentët duhet ta kenë ID kartelën me veti, testimi nuk mund të nënshtrohet pa pas me veti ID kartelën.
- Gjatë hartimit të punimeve, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi.
- Në orët e testimit nuk lejohet përdorimi i telefonave mobil.