



Syllabusi i lëndës: Menaxhimi i Burimeve Njerëzore

Të dhëna bazike të lëndës			
Njësia akademike:	Fakulteti Ekonomik		
Titulli i lëndës:	Menaxhimi i Burimeve Njerëzore		
Programi:	Menaxhment Ndërkombëtar		
Niveli:	Bachelor		
Statusi lëndës:	Obligative		
Viti i studimeve:	III-të semestri V		
Numri i orëve në javë:	2 + 2		
Vlera në kredi – ECTS:	6		
Koha / lokacioni:	Semestri dimëror		
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Asoc. Dr. Hamdi HOTI		
Të dhënat kontaktuese:	hamdi.hoti@uni-prizren.com		
Përshkrimi i lëndës:	<p>Programi mësimor është i fokusuar në prezantimin e zhvillimeve të hershme të teorive që ndikojnë në menaxhimin e resurseve, pastaj mënyrën e organizimit të punës deri tek motivimi i punonjësve, vlerësimi dhe shpërblymja e performancës së tyre si dhe siguria në punë. Studentët të kuptojnë pse është i nevojshëm menaxhimi i resurseve njerëzore.</p> <p>Studentët të fitojnë njohuritë për planifikimin, rekrutimin, seleksionimin, motivimin, komunikimin, zhvillimin, dhe vlerësimin e performancës.</p>		
Qëllimi i lëndës:	Lënda ka për qëllim të ofroj njohuri të avancuara, të aftësojë studentët për përdorim specifik të koncepteve të teorive dhe të metodave nga menaxhimi i burimeve njerëzore.		
Rezultatet e të nxënit:	<p>Në mbarim të të mësuarit të lëndës, studentët duhet të jenë të aftë të:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuptojnë se menaxhimi i burimeve njerëzore është proces për sigurimin e njerëzve të duhur në vendin e duhur dhe në kohën e duhur; ✓ Studentët të kuptojnë elementet themelore të menaxhimit të burimeve njerëzore; ✓ Kuptimin e aspekteve teorike dhe praktike mbi menaxhimin e Burimeve Njerëzore; ✓ Të hartoj, analizoj planin e kompensimit, planin dhe seleksionimin në një ndërmarrje; <p>Të identifikoj faktorët e nevojshëm për të sigurua një staf të motivuar dhe të suksesshëm.</p>		
Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15



Punë praktike	1	10	10												
Kontaktet me mësimdhënësin/konsulti met	1	10	10												
Ushtrime në terren															
Kollokfiume, seminare	1	10	10												
Detyra të shtëpisë															
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	10	20												
Përgatitja përfundimtare për provim	2	10	20												
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuis,provim final)															
Projektet, prezantimet ,etj															
Totali			150 orë (6 ECTS)												
Metodologjia e mësimdhënies:	<p>Në dy orë ligjërata në javë do të shtjellohet materiali mësimor, dhe do të organizohet diskutim grupor. Do të prezantohen punime seminarike, të cilat pastaj do të prezantohen dhe diskutohen bashkërisht me studentet. Studentët inkurajohen që të përcjellin aspektet e menaxhimit dhe organizimit në Institucione, ndërmarrje publike dhe private, dhe të nxjerrin tema për diskutim.</p> <p>Punimet lidhur me këto çështje do të kenë rëndësi për vlerësim. Përveç teksteve të detyrueshme, studentët do të kenë mundësi të shfrytëzojnë fondin e bibliotekës në UPZ dhe librarinë elektronike.</p> <p>Metoda e punës do të përqendrohet në ligjërata dhe ushtrime interaktive me pjesëmarrje të studentëve në procesin e mësimin, me prezantime individuale e grupore, etj.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prezantimi i temës mësimore do të bëhet me projektor në Power Point; <p>Raste studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjëruar.</p>														
Metodologjia e vlerësimit:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">✓ Testi I</td> <td style="width: 50%;">25 %</td> </tr> <tr> <td>✓ Vijimi i ligjëratave</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>✓ Angazhimi</td> <td>5 %</td> </tr> <tr> <td>✓ Punimi seminarik</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>✓ Provimi përfundimtar</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Totali</td> <td style="text-align: center;">100 %</td> </tr> </table>			✓ Testi I	25 %	✓ Vijimi i ligjëratave	10 %	✓ Angazhimi	5 %	✓ Punimi seminarik	10 %	✓ Provimi përfundimtar	50 %	Totali	100 %
✓ Testi I	25 %														
✓ Vijimi i ligjëratave	10 %														
✓ Angazhimi	5 %														
✓ Punimi seminarik	10 %														
✓ Provimi përfundimtar	50 %														
Totali	100 %														
Literatura															
Literatura primare:	✓ Manaxhimi i Burimeve Njerëzore, Dr. Shyqri LLACI, Dr. Zana KOLI, Tiranë,														
Literatura shtesë:	✓ Paul Banfield- Rebecca Kay: Hyrje në Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, Përkthyer: Jonida Bregu, Botimi UET Press 2011														

	<p>Tiranë,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prof. Dr. Galantina Canco (Doraci): Menaxhimi i Burimeve Njerëzore Tiranë 2009, ✓ Menaxhimi i Burimeve Njerëzore, Raste studimi, Ushtrime; Dr. Ilirjan LIPI ✓ Menaxhimi i Burimeve Njerëzore, Tekst Universitar, Dr. Ymer HAVOLLI, 2014 ✓ Menaxhimi i resurseve humane, Enver KUTLLOVCI, Prishtinë, 2004 ✓ Metodologjia e punës shkencore kërkimore: Ali JAKUPI, dispensë, Prishtinë; ✓ Metodologjia e punës kërkimore shkencore për biznes, Nexhmi REXHA, Ligjërata të autorizuara, 2005 Prishtinë; ✓ Human Resource Management, Alan Price 2007 UK ✓ Human Resource Management, J. Bratton, J. Gold 2006 UK ✓ Literaturë tjetër dhe materiale të ndryshme nga interneti. <p>Gjuhen angleze: H T Graham & Roger Bennett: Human Resources management, Great Britain 1998.</p>
--	--

Plani i dizajnuar i mësimit:		
Java	Ligjërata	Ushtrime
<i>Java e parë:</i>	Ligjërata hyrëse Zhvillimi i menaxhimit të burimeve njerëzore	Pyetje për diskutim
<i>Java e dytë:</i>	Menaxhimi i Burimeve Njerëzore Departamenti i burimeve njerëzore	Pyetje për diskutim dhe shembuj
<i>Java e tretë:</i>	Mjedisi për MBNJ	Shembuj për organizimin e punës
<i>Java e katërt:</i>	Organizimi dhe analiza e punës	Shembuj
<i>Java e pestë:</i>	Planifikimi i Burimeve Njerëzore	Shembuj praktik
<i>Java e gjashtë:</i>	Rekrutimi	Pyetje për diskutim dhe shembuj
<i>Java e shtatë:</i>	Seleksionimi	Shembuj praktik
<i>Java e tetë:</i>	Formimi	Ushtrime
<i>Java e nëntë:</i>	Vlerësimi i performancës	Shembuj praktik
<i>Java e dhjetë:</i>	Menaxhimi i Shpërblimit	Shembuj
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Përfitimet e Punëtorëve	Pyetje për diskutim, shembuj.
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Marrëdhëniet e Punës	Shembuj dhe diskutime



<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Kontratat Kolektive	Shembuj
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Shëndeti dhe siguria ne pune, qëllimi dhe rëndësia, risqet ne shëndetin dhe sigurinë në punë.	Shembuj dhe diskutime
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Përmbledhje e materialit Përgatitje për provim.	Shembuj dhe diskutime

Politikat akademike dhe kodi i sjelljes

- ✓ Studentët duhet të jenë të ndërgjegjshëm dhe ti respektojë rregullat e institucionit,
- ✓ Duhet të respektojnë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jenë të vëmendshëm në orët e mësimit,
- ✓ Duhet të kenë ID kartelën me veti, kure testimi nuk mund ti nënshtrohet pa pas me veti ID kartelën,
- ✓ Gjatë hartimit të punimeve, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit,
- ✓ Të mbajë disiplinën gjatë ligjëratave,
- ✓ Në orët e testit dhe provimit nuk lejohet përdorimi i telefonave mobil.