



SYLLABUS I LËNDËS “ANGLISHTJA AFARISTE III”

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti Ekonomik
Titulli i lëndës:	Anglishtja Afariste III
Programi:	Menaxhim ndërkombetar
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Zgjedhore
Viti i studimeve:	III
Numri i orëve në javë:	2+2
Vlera në kredi – ECTS:	
Koha / lokacioni:	Do të shpallet!
Mësimdhënësi i lëndës:	Prof. Ass. Dr. Nazli Tyfekci
Të dhënat kontaktuese:	nazli.tyfekqi@uni-gjk.org
Përshkrimi i lëndës:	<p>Anglishtja Afariste III është lëndë e dizajnuar për të zhvilluar më tej aftësitë e gjuhës angleze të profesionistëve të biznesit. Lënda mbulon tema të avancuara si negociatat e biznesit, komunikimi ndërkulturor dhe shkrimi i raporteve të biznesit. Nëpërmjet aktiviteteve interaktive dhe studimeve të rasteve, studentët do të mësojnë të komunikojnë në mënyrë efektive në një mjedis biznesi global. Lënda gjithashtu thekson përdorimin e gramatikës, fjalorit dhe shqiptimit të duhur. Studentët do të kenë mundësinë të praktikojnë aftësitë e tyre përmes roleve, diskutimeve në grup dhe prezantimeve. Gjatë gjithë lëndës, studentët do të kenë vetëbesimin dhe aftësinë për të komunikuar në mënyrë efektive në një mjedis profesional biznesi.</p>
Qëllimi i lëndës:	<p>Objektivat kryesore të lëndës Anglishtja afariste III janë zotërimi i aftësive të ndryshme gjuhësore, sociale dhe afariste në nivel të avancuar.</p> <p>Gjatë semestrit në këtë lëndë studentët do të mësojnë se si të përdorin fjalorin, gramatikën dhe stilin e duhur në një sërë kontekstesh biznesi. Ata gjithashtu do të zhvillojnë aftësitë e tyre të të dëgjuarit dhe të folurit, duke marrë pjesë në lojëra me role dhe diskutime. Përveç kësaj, studentët do të ekspozohen ndaj kulturave dhe praktikave të ndryshme të biznesit, të cilat do t'i ndihmojnë ata të kuptojnë mjedisin global të biznesit.</p>
Rezultatet e të nxënit:	<p>Deri në fund të këtij kursi studentët duhet të jenë në gjendje të:</p> <ul style="list-style-type: none">• Të zotërojnë terminologjinë teknike afariste dhe ekonomike;• Përsosin stilin e të shkruarit, me theks në qartësinë dhe shkurtësinë, me përdorimin e saktë të të gjitha formave të gramatikës dhe fjalorit. Gjithashtu, zhvillojnë aftësinë për të përshtatur stilin e të shkruarit si të përshtatshëm për CV-të, letrat motivuese, emaillet e biznesit, propozimet dhe raportet etj.;• Zgjerojnë fjalorin e biznesit;• Praktikojnë anglishten e folur në një kontekst biznesi;• Analizojnë audiencën dhe përshtatni shkrimin dhe dokumentacionin (stili, formati, grafika, dizajni i faqeve) për audiencë specifike;



	• Thellojne i të kuptuarit të çështjeve të gjera kulturore që lidhen me punën, kapitalin, menaxhimin, strukturat e klasës shoqërore.		
Ngarkesa e studentit (duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	13	26
Ushtrime teorike/laboratorike	1	15	15
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	4	4
Ushtrime në terren	-	-	-
Kollokfiume, seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	-	-	-
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim			
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuis,provim final)	3	4	12
Projektet, prezantimet ,etj	1	13	13
Totali			104 orë (4 ECTS)
Metodologjia e mësimdhënies:	Metodat e mësimdhënies për lëndën e Anglishtes Afariste III përfshijnë një përzierje leksionesh ndërvepruese, diskutime në grup, ushtrime me role dhe studime të rasteve. Fokusi do të jetë në zhvillimin e aftësive praktike, të tilla si shkrimi i biznesit, aftësitë e prezantimit dhe teknikat e negocimit, përmes skenarëve të jetës reale. Për më tepër, do të ketë një theks në ndërtimin e fjalorit dhe gramatikës specifike për botën e biznesit, si dhe ndërgjegjësimin kulturor dhe komunikimin ndërkulturor. Teknologjia, si burimet në internet dhe video-konferencat, do të përfshihen gjithashtu për të përmirësuar përvojën e të mësuarit.		
Metodologjia e vlerësimit:	Vlerësimi do të bëhet në bazë të rezultateve të të nxënit, në vazhdimësi, bazuar në pjesëmarrjen aktive në klasë, performancën e detyrës, rezultatet e testit gjysmë-semesteral dhe përfundimtar. Pjesëmarrja dhe sjellja (5%) Angazhimi/pjesëmarrja aktive në klasë (5%) Detyrat (10%) Testi gjysmë-semesteral (40%) Testi në fund të semestrit (40%) Shënim: Studentët që dështojnë ose nuk i nënshtrohen asnjërit prej dy testeve do të duhet t'i nënshtrohen një provimi përfundimtar me shkrim që mbulon 100% të përmbajtjes së lëndës. Provimi përfundimtar (100%)		
Literatura			
Literatura primare:	1. Book: Market Leader – Business English Course Book Upper Intermediate 3d Edition by David Cotton, David Falvey and Simon Kent, 2011.		



	<ol style="list-style-type: none">2. Camp, S. & Satterwhite, M. (2015). College English and business communication. (10th edition). New York: McGraw-Hill Higher Education.3. Markel, M. (2012). Technical Communication. (10th edition). Boston: Bedford/St. Martin's.
Literatura shtesë:	1. Dictionary: Oxford Advanced Learner's Dictionary.

Plani i dizajnuar i mësimit:		
Java	Ligjërata	Ushtrime
<i>Java e parë:</i>	Prezantimi i planprogramit të lëndës	Njohja me planprogramin mësimor dhe njoftim me studentë
<i>Java e dytë:</i>	Komunikimi	Rishikim dhe zgjerim: kolokacionet, idiomat dhe idetë lidhëse të komunikimit
<i>Java e tretë:</i>	Marketingu Ndërkombëtar	Rishikim dhe zgjerim: partneritet fjalësh marketingu
<i>Java e katërt:</i>	Ndërtimi i Marrëdhënieve	Rishikim dhe zgjerim: përshkrimi i marrëdhënieve
<i>Java e pestë:</i>	Suksesi	Rishikim dhe zgjerim: kolokacionet dhe idiomat që kanë të bëjnë me suksesin
<i>Java e gjashtë:</i>	Kënaqësia në Punë	Rishikim dhe zgjerim: Teoria e Herzbergut për kënaqësinë në punë
<i>Java e shtatë:</i>	Rreziku	Rishikim dhe zgjerim: përshkrimi i rrezikut, ngjarjes dhe kolokacionet me riskun
<i>Java e tetë:</i>	Testi gjysmë-semestral	Testi gjysmë-semestral
<i>Java e nëntë:</i>	Stilet e Menaxhimit	Rishikim dhe zgjerim: cilësitë dhe stilet e menaxhimit
<i>Java e dhjetë:</i>	Ndërtimi i Ekipit	Rishikim dhe zgjerim: mënyrat e ndërtimit të ekipit në biznes
<i>Java e njëmbëdhjetë:</i>	Rritja e Financave	Rishikim dhe zgjerim: kushtet financiare, parafjalët e varura dhe kërkesa për pagesë
<i>Java e dymbëdhjetë:</i>	Shërbimi ndaj Klientit	Rishikim dhe zgjerim: shërbimet e klientit dhe letrat e ankesës
<i>Java e trembëdhjetë:</i>	Menaxhimi i Krizave	Rishikim dhe zgjerim: trajtimi i krizës
<i>Java e katërbëdhjetë:</i>	Bashkimet dhe Blerjet	Rishikim dhe zgjerim: përshkrimi i bashkimeve dhe blerjeve si dhe aleancat strategjike
<i>Java e pesëmbëdhjetë:</i>	Testi përfundimtar semestral	Testi përfundimtar semestral
Politikat akademike dhe kodi i sjelljes		
Studentët janë të obliguar :		
<ul style="list-style-type: none">• të respektojnë orarin e ligjëratarave dhe të jenë të vëmendshëm në orën mësimore;• të iu përbahen të gjitha rregullave edukativo-arsimore;• të jetë të pregaditur për ligjëratë duke qenë të pajisur me librin përkatës dhe fletoren për shënime;• që në respekt të kolegëve të tyre studentë t'i ndalojnë telefonat personal gjatë		



mësimi;

- të jenë pjesëmarrës aktiv në ligjërata, (meqenëse libri i paraparë për zhvillimin e lëndës, është libër, i cili temat kryesisht i trajton në formë të ushtrimeve,

dhe si i tillë kërkon bashkëpunim të vazhdueshëm, në mes të mësimdhënësit,

studentëve dhe librit);

Studenti është i obliguar të paraqes dhe posedoj ID kartelën në kolokfiume dhe provime përfundimtare.

Shënim:

Pjesëmarrja është parakusht për studentët që dëshirojnë të fitojnë njohuri të duhur të këtij subjekti. Studentët që ndjekin rregullisht kursin do të jetë në gjendje të marrin pjesë në mënyrë aktive në klasë, duke dhënë kontributin e tyre konkret gjatë ligjëratave interaktive dhe gjatë ushtrimit. Kjo do të ndikojë që të pasurojnë dijen e tyre rreth modulit dhe të arrijnë rezultate më të mira.